



FO
SOLUTIONS



NOUS RECRUTONS !

Assistant(e) commercial(e) et marketing

FO SOLUTIONS:

FO SOLUTIONS EST UNE SOCIÉTÉ LUXEMBOURGEOISE DONT LES PRINCIPALES MISSIONS DEPUIS 10 ANS SONT LE CONSEIL AUX ENTREPRENEURS, LA CRÉATION DE VÉHICULES OU DE PRODUITS D'INVESTISSEMENT ET LA PROMOTION DE CES PROJETS AUPRÈS DE PARTENAIRES PROFESSIONNELS INVESTISSEURS. NOS DOMAINES D'INTERVENTION VONT DE LA CRÈCHE À L'HÔTELLERIE ET LE LUXE.

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) ET MARKETING

Vos missions:

Vous serez un support à la gestion de projets alliant des activités commerciales et marketing aux tâches administratives et opérationnelles dans des activités très variées et concrètes en collaboration avec notre équipe expérimentée, le tout dans une ambiance motivante.

Profil recherché:

- Vous avez une expérience en communication, marketing et aide à la création d'évènements et suivi administratif
- Vous êtes capable de créer/réaliser des présentations et teasers avec PowerPoint et autres outils informatiques
- Des connaissances dans les domaines de l'hôtellerie-restauration et du Luxe seraient un atout
- Aisance de communication pour un travail d'équipe et contact clientèle
- Vous avez de bonne connaissance du français et anglais aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Vous êtes flexible : participation transversale à l'ensemble des projets et dossiers de Fo Solutions
- En possession du permis B

Vos qualités: Motivé(e), flexible, réactif(-ve), sociable, ambitieux(-se), résistant(-se) au stress et aimant le travail en équipe.

Connaissances informatiques : Bonne maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, ...) Tous autres logiciels est un atout (Salesforce, ARX, Smartsheet, ...)

Contrat: CDI, salaire à définir ensemble selon les compétences + autres avantages.

Cette offre vous intéresse ? **Faite nous parvenir votre CV ainsi que votre lettre de motivation à admin@fosolution.lu.**